

دستورالعمل نحوه صدور سرمایه گذاری

<p>۱- مراجعه به یکی از <u>شعب</u> و تکمیل فرم مشخصات سرمایه گذار به همراه فرم پذیره نویسی / درخواست صدور واحد سرمایه گذاری</p>	<p><u>فرم پذیره نویسی / فرم درخواست صدور واحد سرمایه گذاری</u></p>
<p>۲- ارائه مدارک هویتی / معرفینامه یا وکالتنامه</p>	
<p>۳- افتتاح حساب متمرکز در صورت نداشتن حساب نزد بانک</p>	
<p>۴- واریز به <u>حساب بانکی صندوق</u> و ارائه فیش واریز به نماینده مدیر در صندوق</p>	<p><u>رسید پذیره نویسی</u></p>
<p>۵- دریافت رسید واریز وجه از نماینده مدیر</p>	<p><u>اعلامیه صدور واحد سرمایه گذاری</u></p>
<p>۶- تحویل اعلامیه صدور و گواهی سرمایه گذاری حداکثر تا پایان دو روز کاری در محل ارائه درخواست به سرمایه گذار</p>	<p><u>گواهی سرمایه گذاری عادی</u></p>

دستورالعمل نحوه ابطال سرمایه گذاری

<p>۱- مراجعه به یکی از شعب و تکمیل فرم درخواست ابطال واحد سرمایه گذاری</p>	
<p>۲- تحویل گواهی سرمایه گذاری به همراه فرم درخواست ابطال واحد سرمایه گذاری به نماینده مدیر</p>	<p><u>فرم درخواست ابطال تمام یا قسمتی از واحد سرمایه گذاری</u></p>
<p>۳- ارائه مدارک هویتی / معرفی نامه و وکالتنامه رسمی برای ابطال الزامی است</p>	<p><u>رسید درخواست ابطال واحد سرمایه گذاری</u></p>
<p>۴- تحویل رسید ابطال به سرمایه گذار یا نماینده قانونی وی</p>	<p><u>اعلامیه ابطال واحد سرمایه گذاری</u></p>
<p>۵- صدور اعلامیه ابطال واحدهای سرمایه گذاری و تحویل به سرمایه گذار /نماینده قانونی وی</p>	